

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA (UKAS)
JABATAN PERDANA MENTERI
(NOMBOR MBJ : 0100026)**

1. KEAHLIAN

Majlis Bersama Jabatan bagi **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS)**, Jabatan Perdana Menteri (selepas ini disebut sebagai "**Majlis**") hendaklah mengandungi **dua puluh dua (22)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada **Ketua Pengarah Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** selaku Pengerusi dan **sembilan (9)** orang ahli yang dilantik oleh **Ketua Pengarah Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pegawai**") dan **dua belas (12)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pekerja**").

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai di **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** seperti berikut:

(i)	Ketua Pengarah	Pengerusi
(ii)	Timbalan Ketua Pengarah (Dasar)	Ahli
(iii)	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan I)	Ahli
(iv)	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan II)	Ahli
(v)	Pengarah Kanan Seksyen Penyelarasan & Pemantauan Projek	Ahli
(vi)	Pengarah Seksyen Dana PPP	Ahli
(vii)	Pengarah Seksyen Khidmat Pengurusan	Ahli
(viii)	Ketua Penolong Pengarah (Kewangan)	Ahli
(ix)	Penolong Pengarah (Pentadbiran)	Ahli
(x)	Ketua Penolong Pengarah (Sumber Manusia)	Setiausaha

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan didalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

- 3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM**, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** dan diluluskan oleh **Ketua Pengarah Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM**. Ahli-ahli pihak pekerja adalah seperti berikut:
- a) **Enam (6) orang** ahli terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Komposisi keahlian perlulah seboleh mungkin terdiri daripada wakil-wakil setiap skim dan kumpulan perkhidmatan.
 - b) **Enam (6) orang** ahli terdiri daripada pegawai Kumpulan Pelaksana. Komposisi keahlian perlulah seboleh mungkin terdiri daripada wakil-wakil Kumpulan Pelaksana setiap skim dan kumpulan perkhidmatan.
- 3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.
- 3.3 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kumpulan/ Skim/ Kumpulan Perkhidmatan yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.
- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis

5. TUJUAN

5.1 Tujuan Majlis adalah:-

- a) untuk memperoleh seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja berkenaan; dan
- b) untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM**.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1 Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya pada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- a) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan atau hal-hal perseorangan;
- b) membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

- c) menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan; dan
- d) mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi serta menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT - MESYUARAT

- 7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **sekali dalam tempoh empat (4) bulan** iaitu **tiga (3) kali setahun**.
- 7.2 Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50 % (5)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50 % (6)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang **dari tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4 Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5 Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

- 8.1 Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan bersama di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.
- 8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS), JPM**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain, ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun jabatan-jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

- 9.1 Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50 % ahli Pihak Pegawai dan 50 % ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan Perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.