

PERLEMBAGAAN BAGI

KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA, JABATAN PERDANA MENTERI, PUTRAJAYA

FASAL 1 NAMA

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN
UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA
JABATAN PERDANA MENTERI, PUTRAJAYA

Selepas ini disebut "Kelab"

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

Alamat tempat urusan dan surat menyurat kelab ialah

UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA, JABATAN PERDANA MENTERI,
ARAS 2, LOT 2G6, PRESINT 2, NO. 18, PERSIARAN PERDANA,
62652, PUTRAJAYA

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat-menyurat kelab tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

(1) Logo seperti di lampiran.

(2) Pengertian logo

(i) Logo ini diilhamkan dari ikon aktiviti sukan dan kebajikan UKAS, JPM yang digambarkan pada ikon di tengah bulatan.

(ii) 5 bintang membuktikan ahli Kelab Sukan dan Kebajikan UKAS, JPM komited ke arah pencapaian sukan dan kebajikan yang lebih cemerlang.

(iii) Font yang digunakan adalah jenis Amarillousaf. Warna yang digunakan ialah merangkumi warna korporat UKAS, JPM.

FASAL 4 TUJUAN

(i) Memupuk semangat muhibah, persefahaman dan persaudaraan di antara ahli-ahli yang berkhidmat di Unit Kerjasama Awam Swasta melalui aktiviti-aktiviti

kebajikan, sosial, keagamaan, sukan dan rekreasi;

(ii) Menjaga kebajikan dan menyediakan kemudahan kepada ahli-ahli;

(iii) Menyertai pertandingan sukan yang dianjurkan oleh jabatan/ agensi kerajaan atau swasta; dan

(iv) Menjalinkan kerjasama dengan mana-mana kelab atau persatuan yang mempunyai tujuan yang sama.

FASAL 5 KEAHLIAN

(1) Keahlian kelab adalah seperti berikut:

(a) Ahli Biasa

Semua individu yang sedang berkhidmat di Unit Kerjasama Awam Swasta secara tetap, kontrak, sambilan dan mana-mana pegawai yang telah dipinjamkan layak menjadi Ahli Biasa. Ahli Biasa yang telah membayar semua yuran layak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan dan terhad kepada satu undi.

(b) Ahli Bersekutu

Semua individu yang sedang berkhidmat di Unit Kerjasama Awam Swasta boleh memohon untuk menjadi Ahli Bersekutu. Ahli Bersekutu tidak berhak mengundi dan tidak boleh memegang jawatan di dalam Jawatankuasa.

(c) Ahli Seumur Hidup

Ahli Biasa yang membayar yuran ahli seumur hidup sekaligus. Ahli Seumur Hidup yang telah membayar semua yuran layak mengundi dalam Mesyuarat Agung dan memegang jawatan dan terhad kepada satu undi.

(d) Ahli Kehormat

Ahli Kehormat terdiri daripada seseorang yang dicadangkan oleh Jawatankuasa dan diterima dalam Mesyuarat Agung Tahunan kerana jasa baik dan perkhidmatan cemerlang yang diberikan kepada Unit Kerjasama Awam Swasta.

(2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

(3) Tiap-tiap permohonannya telah diluluskan seperti yang dinyatakan di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulanan seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Kelab dan berhaklah ia sebagai ahli.

(4) Seorang pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Kelab ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

(1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut:

(a) Ahli Biasa

Yuran adalah seperti jadual berikut:

- (i) Turus III ke atas - RM 100.00 (sebulan)/ RM 1,200.00 (setahun)
- (ii) Jusa A, B, dan C - RM 50.00 (sebulan)/ RM 600.00 (setahun)
- (iii) Gred 54 - RM 20.00 (sebulan)/ RM 240.00 (setahun)
- (iv) Gred 48 hingga 53 - RM 12.00 (sebulan)/ RM 144.00 (setahun)
- (v) Gred 41 hingga 47 - RM 10.00 (sebulan)/ RM 120.00 (setahun)
- (vi) Gred 22 hingga 40 - RM 5.00 (sebulan)/ RM 60.00 (setahun)
- (vii) Gred 19 ke bawah - RM 2.00 (sebulan)/ RM 24.00 (setahun)

Bagi ahli yang skim gajinya tidak mengikut skim gaji dalam perkhidmatan Kerajaan, kadar yurannya adalah setaraf dengan jawatan yang disandang oleh ahli tersebut di UKAS, JPM.

(b) Ahli Bersekutu

Yuran tahunan sebanyak RM 50.00 (Ringgit Malaysia lima puluh sahaja).

(c) Ahli Seumur Hidup

Yuran seumur hidup sebanyak RM 600.00 (Ringgit Malaysia enam ratus sahaja) sekali bayar.

(d) Ahli Kehormat

Ahli Kehormat tidak dikenakan yuran.

(2) Yuran bulanan atau tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 7 (tujuh) hari awal tiap-tiap bulan atau tahun.

(3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua bulan dari tempoh di Fasal 6(2) akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau wakilnya dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.

(4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi 3 (tiga) bulan dari tempoh di Fasal 6(2) dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Kelab dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah

diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

(5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

(6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan Mesyuarat Agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Kelab hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 (dua) minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Kelab atau bertindak dengan cara yang mencemarkan nama baik Kelab boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

(1) Pengelolaan Kelab ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya 1/2 (satu perdua) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau 2 (dua) kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda Undang-undang Kelab dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

(3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Kelab hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah:

- (a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Kelab di dalam tahun lalu;
 - (b) Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun lalu;
 - (c) Memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan Juruaudit untuk tempoh 2 (dua) tahun yang akan datang; dan
 - (d) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu notis dan agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Kelab bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Kelab.
- (5) Mesyuarat Agung Khas bagi Kelab ini boleh diadakan:
- (a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
 - (b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang 1/5 (satu perlima) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kelab.
- (6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh 30 hari (satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- (8) Fasal 8(1) dan 8(2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 (enam) bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf minit tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 9 JAWATANKUASA

(1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Kelab hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:

Seorang Presiden- iaitu Timbalan Ketua Pengarah (Dasar) UKAS, JPM
Seorang Timbalan Presiden
Seorang Setiausaha
Seorang Penolong Setiausaha
Seorang Bendahari
5 (lima) orang Ahli Jawatankuasa Biasa

(2) Pemegang-pemegang jawatan Kelab ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif di dalam Kelab ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia dan masih berkhidmat di UKAS, JPM.

(3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula setiap 2 (dua) tahun. Jawatan Presiden dilantik daripada jawatan Timbalan Ketua Pengarah (Dasar) di UKAS, JPM dan tidak perlu dipertandingkan.

(4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Kelab dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Kelab mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan Mesyuarat Agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.

(5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tiga bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli tujuh hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 (empat) orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya 1/2 (setengah) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

(6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha hendaklah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:

(a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;

(b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan

(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

(7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

(8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga pemilihan dalam Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

(9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Kelab, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Kelab.

(10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

(1) Presiden, dalam masa menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.

(2) Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaanya.

(3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Kelab mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 (enam puluh) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Kelab kepada Pendaftar Pertubuhan sebagai mana

yang dikehendaki dibawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.

(4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

(5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua kewangan Kelab. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.

(6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 11 KEWANGAN

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan yang berikut bagi peraturan ini wang Kelab ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Kelab, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa akaun. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

(2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 200.00 (Ringgit Malaysia dua ratus sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Akaun bank itu hendaklah di atas nama Kelab.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Kelab hendaklah ditandatangani bersama-sama oleh Presiden, Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Presiden, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa diantara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Kelab.

(4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia satu ribu sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 25,000.00 (Ringgit Malaysia dua puluh lima ribu sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia satu ribu sahaja) bagi sesuatu masa bolehlah diluluskan oleh Presiden bersama-sama Setiausaha dan Bendahari.

(5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci akaun bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata akaun yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk kelulusan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Kelab.

(6) Tahun kewangan Kelab ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir 31hb Disember tiap-tiap tahun.

(7) Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Kelab ini hasil dari penyertaannya dalam mana-mana perniagaan akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan Kelab ini, dan tidak sebahagian pun daripada wang atau keuntungan itu akan digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada sebarang ahli Kelab. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik, untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Kelab ini dengan syarat mereka telah memberi perkhidmatan kepada Kelab ini.

FASAL 12 JURUAUDIT

(1) Dua orang ahli yang bukannya Pegawai Kelab hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama 2 (dua) tahun dan boleh dilantik semula.

(2) Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa akaun Kelab bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit akaun Kelab bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 13 PENTADBIR HARTA

(1) Semua harta tetap Kelab hendaklah dinamakan atas nama Kelab. Pemegang jawatan semasa dalam Jawatankuasa iaitu, Presiden, Setiausaha dan Bendahari hendaklah dilantik menjadi Pegawai Pentadbir Harta mengikut Seksyen 9(b) Akta Pertubuhan 1966 dimana sijil pengesahan akan dikeluarkan oleh Pentadbir Harta selagi mereka memegang jawatan berkenaan di dalam Kelab.

(2) Pegawai Pentadbir Harta tidak boleh menjual, menarik balik atau menukar milik harta kepunyaan Kelab tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.

(3) Sekiranya seseorang Pegawai Pentadbir Harta itu tidak lagi memegang jawatan dalam Kelab seperti Fasal 13(1), maka kuasanya dengan sendirinya terlucut. Jawatankuasa berkuasa melantik ahli yang lain bagi mengisi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung yang akan datang.

FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

(1) Di antara berlangsungnya Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh

memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.

(2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 15 PENASIHAT/ PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang yang layak menjadi Penasihat/ Penaung bagi Kelab ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuan secara bertulis.

FASAL 16 LARANGAN

(1) Sebarang bentuk perjudian yang ditafsirkan dalam Jadual 1 dan 2, Akta Rumah Perjudian Terbuka, 1953 tidak boleh dimainkan di premis Kelab.

(2) Kelab atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959.

(3) "Faedah" seperti yang diterangkan dibawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Kelab kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 (enam puluh) hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung meluluskan perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 18 PEMBUBARAN

(1) Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada 3/5 (tiga perlima) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung dipanggil khas kerananya.

(2) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung berkenaan.

(3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 (empat belas) hari dari tarikh pembubaran itu.

LAMPIRAN

1. BENDERA

-

2. LAMBANG



3. LENCANA

-