**<KEPALA SURAT SYARIKAT>**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ketua Pengarah

Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS)

Jabatan Perdana Menteri

Aras 2-4, 6, 8-10 & 14 Menara Usahawan

Persiaran Perdana, Presint 2

62652 Putrajaya Tarikh:

YBhg. Dato’,

**SURAT WAKIL BAGI PEMBELIAN DOKUMEN RFP <NAMA PROJEK> DI UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA**

2. Saya <Nama> selaku <Nama Jawatan> memberi kebenaran bagi pihak <Nama Syarikat> seperti penama tersebut di bawah untuk membuat pembelian dokumen RFP <Nama Projek> di Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS).

Nama Wakil : <Nama Wakil Syarikat>

No. Kad Pengenalan : <No. Kad Pengenalan Wakil Syarikat>

3. Sehubungan dengan itu, saya mengaku bahawa semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan.

4. Kerjasama dari pihak YBhg. Dato’ berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**<TANDATANGAN>**

**<NAMA>**

**<JAWATAN>**

**<CAP RASMI SYARIKAT>**